

**UCHWAŁA SENATU
WARSZAWSKIEJ WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI
z dnia 25.06.2024 r.**

**w sprawie warunków i trybu przyjęć na studia oraz form studiów
w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2023r. poz.742, z późn. zm.) Senat Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki postanawia, co następuje:

§ 1

Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji obywateli polskich oraz cudzoziemców na studia wyższe prowadzone przez Warszawską Wyższą Szkołę Informatyki.

§ 2

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki prowadzi w roku akademickim 2025/2026 rekrutację na studia pierwszego stopnia na kierunku Informatyka w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 3

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki prowadzi w roku akademickim 2025/2026 rekrutację na studia drugiego stopnia na kierunku Informatyka w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.

§ 4

1. Rekrutacja kandydatów na pierwszy rok studiów I i II stopnia będzie prowadzona w okresie od 01.12.2024 r. do 30.10.2025 r. oraz w okresie od 01.12.2025 r. do 31.03.2026 r.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji odmownej służy odwołanie do Rektora, składane w ciągu 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 5

Wstęp na studia pierwszego stopnia w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki jest wolny z pominięciem kandydatów cudzoziemców, którzy nie posiadają certyfikatu potwierdzającego znajomość języka wykładowego. Dla kandydatów cudzoziemców, którzy nie posiadają certyfikatu potwierdzającego znajomość języka wykładowego odbywa się rozmowa kwalifikacyjna.

1. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia może ubiegać się osoba, która posiada:
 - 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 5) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 6) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560);
 - 7) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;
 - 8) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 9) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki może ubiegać się osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.

§ 6

1. Wstęp na studia drugiego stopnia jest wolny dla absolwentów studiów inżynierskich pierwszego stopnia kierunku informatyka i pokrewnych. Dla pozostałych kandydatów na studia drugiego stopnia odbywa się rozmowa kwalifikacyjna. Przyjęci kandydaci, którzy odbyli rozmowę kwalifikacyjną zobowiązani są zaliczyć dodatkowe przedmioty fakultatywne określone w programie studiów. Dla cudzoziemców absolwentów studiów pierwszego stopnia, którzy nie posiadają certyfikatu potwierdzającego znajomość języka wykładowego lub nie ukończyli za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim odbywa się rozmowa kwalifikacyjna.

§ 7

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia powinni posiadać kompetencje cyfrowe umożliwiające przejście procesu rekrutacyjnego w systemie rekrutacji on-line, a następnie kształcenie na wybranym kierunku studiów.
 - 1) Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia wymagana jest umiejętność podstawowego korzystania z komputera, która przede wszystkim polega na obsłudze: przeglądarek internetowych, urządzeń peryferyjnych pozwalających na wydrukowanie podania, oprogramowania graficznego (w celu przygotowania zdjęcia cyfrowego).
 - 2) Kompetencje cyfrowe wymagane od kandydatów na każdy kierunek studiów to obsługa w podstawowym zakresie edytorów tekstu (np. Microsoft Word), arkuszy

- kalkulacyjnych (np. Microsoft Excel), poczty elektronicznej (za pomocą przeglądarek internetowych), a w przypadku kształcenia na odległość dodatkowo:
- narzędzi do wideokonferencji (np. Zoom),
 - programów umożliwiających kształcenie na odległość i sprawdzanie wiedzy na odległość narzędzi pracy zespołowych (np. Microsoft Teams, Moodle).

§ 8

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na I rok studiów zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) kwestionariusz kandydata ze zdjęciem (kandydat wypełnia formularz elektronicznie, po wydrukowaniu przez pracownika Biura Rekrutacji kandydat zobowiązany jest do złożenia podpisu na kwestionariuszu), kwestionariusz zawiera m.in. adres do korespondencji,
 - 2) kopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu) oraz poświadczoną przez uczelnię kopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia wraz z suplementem /dla osób, które ukończyły studia po październiku 2005 r./, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich (w przypadku studiów II stopnia),
 - 3) kopię świadectwa dojrzałości – oryginał do wglądu (w przypadku studiów I stopnia),
 - 4) oryginał dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata do wglądu;
 - 5) dowód wpłaty wpisowego.
2. Dokumenty określone w ust. 1 należy składać w biurze rekrutacji w terminach określonych w § 4.

§ 9

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, którzy świadectwo uzyskali za granicą, składają świadectwa lub inne dokumenty wydane za granicą przez szkoły lub instytucje edukacyjne uznawane przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działają, uznane w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, albo dokument uznany, na podstawie umowy międzynarodowej, za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Warunek, o którym mowa w ust.1, dotyczący uznania w drodze decyzji administracyjnej świadectwa lub innego dokumentu wydanego za granicą nie dotyczy świadectwa lub innego dokumentu wydanego przez szkołę lub instytucję edukacyjną działającą w systemie edukacji państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa członkowskiego Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w tych państwach.
3. W przypadkach gdy jest konieczne uznanie przez właściwego kuratora oświaty w drodze decyzji administracyjnej świadectwa lub innego dokumentu potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, decyzję tę należy złożyć w terminie nie dłuższym niż do końca pierwszego semestru studiów. W uzasadnionych przypadkach niezależnych od studenta rektor może ustalić późniejszy termin złożenia decyzji.
4. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy legitymujący się dyplomem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych za granicą, jeżeli dyplom ten

daje prawo do kontynuacji kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która ten dyplom wydała.

5. Kandydaci, którzy składają świadectwo, dyplom ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą albo inny dokument wydany za granicą potwierdzający wykształcenie, składają dodatkowo tłumaczenie dokumentu dokonane przez tłumacza przysięgłego.
6. Kandydaci na studia realizowane w języku polskim zobowiązani są do dostarczenia tłumaczenia dokumentu na język polski jeśli dokument wydany był w języku innym niż język polski, zaś kandydaci na studia realizowane w języku angielskim zobowiązani są do dostarczenia tłumaczenia dokumentu na język polski lub angielski, jeśli dokument wydany był w języku innym niż język polski lub angielski.
7. Cudzoziemcy oprócz dokumentów wymienionych w § 8 ust. 1, powinni złożyć również:
 - 1) na studia prowadzone w języku polskim – certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub świadectwo ukończenia rocznego kursu przygotowującego do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego; stopień znajomości języka polskiego przez kandydata może być również potwierdzony w trybie ustalonym przez rektora;
 - 2) cudzoziemcy przyjmowani na studia realizowane w języku angielskim – kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego, wymienionego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. z 2021 r. poz.141); dokumentami potwierdzającymi znajomość języka angielskiego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku angielskim.

§ 10

1. Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki zapewnia osobom niepełnosprawnym odpowiednio dostosowane formy postępowania kwalifikacyjnego zmieniając jego przebieg tak, by odpowiadał on potrzebom kandydata, wynikającym z jego niepełnosprawności, nie wprowadzając jednocześnie żadnych ulg i zwolnień.
2. Kandydatom poruszającym się na wózkach lub słabo chodzącym Uczelnia umożliwia przeprowadzenie rozmów w pomieszczeniach bez barier architektonicznych.
3. Kandydaci niedosłyszający lub niesłyszający mają możliwość zamiany postępowania rekrutacyjnego z formy ustnej na pisemną lub pomoc tłumacza języka migowego.

§ 11

Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Rektor WWSI

Zenon Gniazdowski