



ZASADY KWALIFIKACJI NA WYJAZDY STUDENCKIE
Mobilność edukacyjna w ramach umów finansowych KA131 w latach 2022-2028

I.

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja kandydatów na studia i praktyki zagraniczne odbywa się kilka razy w roku. Informacje o aktualnych terminach rekrutacji są dostępne na stronie internetowej pod adresem: <https://wwsi.edu.pl/studenci/erasmus/dla-studentow/>
2. Wymiana studentów i absolwentów może być realizowana przez Warszawską Wyższą Szkołę Informatyki, gdyż jest instytucją posiadającą Kartę ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) ważną do 2027 roku.
3. Wymiana studentów i absolwentów w celu studiowania może być realizowana tylko z instytucjami szkolnictwa wyższego, z którymi zostały podpisane umowy dwustronne przewidujące wymianę studentów.
4. W procesie rekrutacji zapewnia się szczególne wsparcie dla osób z mniejszymi szansami i wymagających szczególnego wsparcia edukacyjnego zgodnie z wytycznymi aktuanych Przewodników Po Programie Erasmus+ publikowanych na stronie narodowej agencji, Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji: <https://www.frse.org.pl/>
5. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych mogą w ramach Programu Erasmus+ odbywać następujące typy wyjazdów:
 - a. wyjazd na praktyki zagraniczne (od 2 dni do 12 miesięcy). Praktyki mogą odbywać się w przedsiębiorstwie, instytucie badawczym, laboratorium, organizacji lub dowolnym innym odpowiednim miejscu pracy;
 - b. wyjazd do uczelni partnerskiej na studia (od 2 miesięcy lub jednego semestru lub trymestru akademickiego do 12 miesięcy);
 - c. wyjazdy krótkoterminowe (od 5 dni do 30 dni) połączone z mobilnością wirtualną (mobilność mieszana, mieszane programy intensywne, tj. BIP).
6. Okres studiów za granicą - mobilność w celu studiowania lub odbywania praktyki - jest częścią programu studiów studenta, którego celem jest uzyskanie dyplomu i stanowi integralną część programu studiów oraz jest odnotowywana w suplemencie do dyplomu.
7. Uczęszczanie na zajęcia w instytucji szkolnictwa wyższego nie jest uznane za praktykę.
8. Studenci biorący udział w mobilności mają możliwość skorzystać z kursów językowych typu MOOC udostępnianych każdorazowo na platformie OLS - Online Language Support <https://academy.europa.eu/>

II.

Kryteria rekrutacji

A) Kryteria formalne dla studentów:

1. Student musi spełniać następujące kryteria formalne:



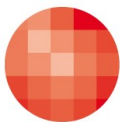
- a. być oficjalnie zarejestrowanym w WWSI na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu inżyniera lub magistra bez względu na tryb prowadzenia studiów, tym samym posiadać numer albumu i być przydzielonym do odpowiedniej grupy.
 - b. Podczas ubiegania się o wyjazdy w ramach programu Erasmus+, student nie może przebywać na urlopie dziekańskim.
 - c. w wymianie w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci, którzy mają zamknięty semestr poprzedzający wyjazd, tj. nie mają warunku.
 - d. W przypadku studentów starających się o wyjazd na ostatnim roku studiów stosuje się zapis, który mówi o tym, że wyjazd na praktykę nie powinien kolidować z terminowym zakończeniem studiów.
2. Wyjazdy realizowane są w ramach kapitału mobilności, który obejmuje 12 miesięcy na danym stopniu studiów. Oznacza to, że ta sama osoba może ubiegać się o kilkukrotny wyjazd na studia i praktykę przez łączny okres nieprzekraczający 12 miesięcy. Kandydaci na wyjazdy sami decydują, w jaki sposób rozłożyć kapitał mobilności na danym stopniu studiów.
 3. Student musi poinformować Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+ o wyjazdach na studia lub praktyki zagraniczne w ramach poprzednich programów m.in.: Programu LLP-Erasmus czy też Socrates-Erasmus na danym stopniu studiów, odbywanym w innej uczelni. Poprzedni udział w programie LLP-Erasmus pomniejsza kapitał wyjazdowy w programie Erasmus+.

B) Kryteria dodatkowe dla studentów i absolwentów:

1. Student motywując swoją chęć wyjazdu oraz wybór kraju i partnerskiej placówki zagranicznej w formularzu rejestracyjnym dostępnym na stronie internetowej uczelni: <https://wwsi.edu.pl/studenci/erasmus/dla-studentow/>
2. Student powinien znać język angielski lub inny język obcy w stopniu umożliwiającym komunikację i zaliczanie zajęć w uczelni partnerskiej lub odbycie praktyk w instytucji zagranicznej. Studenci ze znajomością j. angielskiego niższą niż poziom B1 wg CEFR (<https://www.coe.int/en/web/common-european-framework-reference-languages/level-descriptions>) nie będą brani pod uwagę podczas rekrutacji.

C) Kryteria dotyczące wsparcia włączenia:

1. W przypadku uczestników mobilności o mniejszych szansach, w szczególności tych cierpiących na schorzenia fizyczne, psychiczne i zdrowotne, dofinansowanie może być wyższe niż ogólnie określona maksymalna kwota indywidualnego dofinansowania.
2. Studenci o mniejszych szansach mogą ubiegać się o dodatkowe dofinansowanie uzasadniając swoje potrzeby w tym zakresie i odpowiednio je dokumentując.
3. Przez osobę o mniejszych szansach rozumie się osobę, która zmaga się z osobistym stanem fizycznym, psychicznym lub stanem związanym ze zdrowiem, który sprawia, że jej udział w projekcie w zakresie mobilności jest niemożliwy bez dodatkowego wsparcia finansowego lub wsparcia innego rodzaju. Szczegółowe kryteria dotyczące polityki włączenia i różnorodności Programu Erasmus+ są dostępne na <https://erasmusplus.org.pl/wlaczanie-i-roznorodnosc>



III.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz aplikacyjny dostępny na stronie: <https://wwsi.edu.pl/studenci/erasmus/dla-studentow/>
2. Wykaz ocen (studenci studiów I stopnia WWSI nie muszą go załączać; jedynie studenci i absolwenci studiów II stopnia, którzy uzyskali tytuł inżyniera w innej uczelni niż WWSI powinni dołączyć skan wykazu ocen).
3. CV i list motywacyjny w języku angielskim.
4. Certyfikat językowy (wymagany poziom: B2). Dopuszcza się przystąpienie studenta do procedury kwalifikacyjnej bez certyfikatu, w takim przypadku kompetencje językowe weryfikuje Kierownik Języków Obcych WWSI.
5. Wymagane dokumenty należy przesłać na adres: erasmus@wwsi.edu.pl przestrzegając terminów rekrutacyjnych udostępnionych na stronie: <https://wwsi.edu.pl/studenci/erasmus/dla-studentow/>

IV.

Rekrutacja

1. Wyniki rekrutacji na wyjazdy w ramach programu Erasmus+ będą udostępnione dla studentów w przeciągu jednego tygodnia od momentu zamknięcia rekrutacji.
2. Rekrutacja będzie przeprowadzona przez czteroosobową komisję rekrutacyjną złożoną z:
 - a. Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+;
 - b. przedstawiciela kadry administracyjnej WWSI: Kierownika Biura Karier i Staży Zawodowych lub Kierownika Biura Spraw Studenckich;
 - c. przedstawiciela kadry dydaktycznej WWSI: wykładowcy WWSI;
 - d. przedstawiciela studentów: członka Samorządu Studenckiego.
3. Wybór i zaproszenie do komisji przedstawicieli kadry administracyjnej, kadry dydaktycznej oraz przedstawicieli Samorządu Studenckiego odbywa się za pomocą komunikacji elektronicznej i jest dyktowany dyspozycyjności wyżej konkretnych osób.
4. Sprawozdania z obrad komisji zostaną opublikowane na stronie internetowej, a kandydaci poinformowani o wynikach naboru drogą mailową.
5. Regulamin przewiduje procedurę odwoławczą.
6. Procedura odwoławcza stanowi, że student ma prawo odwołać się od decyzji w przeciągu 7 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji. Podania należy kierować do Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+. Podanie jest rozpatrywane w przeciągu kolejnych 7 dni.

V.

Wysokość stypendium i warunki płatności

1. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający (dofinansowanie). Przyznawane są na dofinansowanie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z Unii Europejskiej.

2. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyznaje uczelni ogólną kwotę środków dla studentów na dany rok akademicki wynikającą z zasad rozdziału subwencji otrzymanej przez Polskę. Otrzymaną kwotę ogólną uczelnia rozdziela pomiędzy studentów zakwalifikowanych do wyjazdów.
3. Wysokość stypendium ustalana jest na dany projekt corocznie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ustalone stawki miesięczne nie mogą ulec zmianie. Wysokość stypendium obliczana jest proporcjonalnie do ilości dni potwierdzonego pobytu w instytucji przyjmującej. Obowiązujące na dany projekt stawki zmieszane są na stronie: <https://erasmusplus.org.pl/dokumenty> w sekcji: Stawki. Należy jednak pamiętać, że konkretne stawki udostępnione przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji nie odnoszą się do danego roku akademickiego, a roku podpisania danej umowy z FRSE przez WWSI. W celu poznania konkretnych stawek, należy kontaktować się bezpośrednio z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+.
4. Student zobowiązany jest wykupić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC na okres realizacji studiów/praktyki.
5. Student zobowiązany jest do wyrobienia karty EKUZ. W przypadku wyjazdu do krajów spoza UE, w których karta EKUZ nie ma zastosowania student zobowiązany jest wykupić we własnym zakresie ubezpieczenie zdrowotne na okres realizacji studiów/praktyki w instytucji przyjmującej.
6. Student, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez MSZ: <https://odyseusz.msz.gov.pl/>
7. Przed wyjazdem student zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej WWSI - student. Płatność zaliczkowa będzie realizowana do 30 dni od daty podpisania umowy.
8. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na pokrycie podobnych kosztów już (s)finansowanych ze źródeł UE.
9. Datą rozpoczęcia okresu mobilności jest pierwszy dzień, w jakim student musi być obecny w organizacji przyjmującej (data pierwszego dnia zajęć/ praktyki) zgodnie z datą na *Learning/Traineeship Agreement*. Datą zakończenia jest ostatni dzień obecności w organizacji przyjmującej zgodnie z datą na *Learning/Traineeship Agreement*.
10. Skrócenie pobytu – „siła wyższa” jest możliwe, jeżeli studentowi za granicą przydarzy się poważny wypadek, ciężko się rozchoruje lub będzie sytuacja zagrażająca stanowi zdrowia/życia. W takiej sytuacji bezpośrednio po zajściu zdarzenia student powinien natychmiast skontaktować się drogą elektroniczną lub telefonicznie z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+. O dalszym trybie postępowania decyduje Narodowa Agencja w Warszawie.
11. W celu dokonania rozliczenia mobilności należy do 14 dni od ukończenia mobilności: rozliczyć mobilność poprzez dostarczenie: *Transcript of Records/wykaz ocen* (w przypadku wyjazdu w celach studiowania) oraz *Mobility Agreement* z dokładnymi datami rozpoczęcia i zakończenia pobytu oraz podpisem osoby odpowiedzialnej z instytucji przyjmującej. Dodatkowo student musi wypełnić raport/ankietę stypendysty otrzymaną pocztą elektroniczną.
12. W przypadku wydłużenia pobytu z uwagi na np. konieczność uczestnictwa w sesji poprawkowej wszelkie zmiany do umowy finansowej (aneks) muszą zostać dokonane minimum 30 dni przed planowanym na umowie finansowej zakończeniem mobilności.



13. W przypadku niewywiązania się studenta z obowiązku sprawozdawczego określonego w punkcie 12. niniejszego regulaminu, WWSI ma prawo żądać do 100% zwrotu przyznanego dofinansowania.

VII.

Online Linguistic Support

1. Osoby zakwalifikowane do mobilności mają prawo skorzystać z dostępu do kursów językowych on-line na platformie Online Linguistic Support (OLS). W celu uzyskania loginu i hasła do systemu, należy kontaktować się z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+.

VIII.

Punkty ECTS

1. Zgodnie z Przewodnikiem dla użytkowników systemu ECTS studenci I i II stopnia muszą za granicą zrealizować w semestrze 30 ECTS. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, liczba punktów może być zmniejszona, ale nie mniej niż do 20 ECTS na semestr.
2. W przypadku praktyk student otrzymuje 18 punktów ECTS za wyjazd 3miesięczny.
3. W przypadku wyjazdu w celu studiowania na krótko-okresową mobilność typu BIP (*blended intensive program*), intensywny program mieszany, student otrzymuje min. 3 punkty ECTS za udział w danym kursie.