



Procedury zarządzania tożsamością w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki (WWSI)

I. Zasady dotyczące kont WWSI studentów

1. Założenie konta odbywa się automatycznie po przeniesieniu danych z systemu rekrutacyjnego do systemu dziekanatowego.
2. Hasło początkowe niezbędne do aktywacji konta student otrzymuje w dziekanacie.
3. Konto jest automatycznie kasowane po miesiącu od momentu utraty statusu studenta.

II. Zasady dotyczące kont WWSI pracowników Uczelni

1. Założenie konta odbywa się automatycznie po podpisaniu umowy o pracę i umieszczeniu odpowiednich danych w systemie kadrowym.
2. Hasło początkowe niezbędne do aktywacji konta pracownik otrzymuje z Działu Kadr.
3. Po wygaśnięciu umowy o pracę wszelkie uprawnienia dostępu do systemów są automatycznie zabierane. Konto jest kasowane po miesiącu od momentu wygaśnięcia umowy.

III. Zasady dotyczące kont WWSI współpracowników Uczelni

1. O utworzenie konta współpracownika Uczelni może wystąpić pracownik składając odpowiedni wniosek z uzasadnieniem do Kierownika Działu IT WWSI.
2. Konto jest tworzone na czas określony pracownik wnioskujący o takie konto otrzymuje dane dostępowe do konta współpracownika.
3. Pracownik wnioskujący o konto współpracownika odpowiada za wykorzystanie tego konta zgodnie z „Zasadami korzystania z infrastruktury informatycznej WWSI”.
4. Zakres usług dostępnych dla konta współpracownika jest ograniczony w stosunku do kont pracowników i studentów.