

## ZAPYTANIE OFERTOWE

2/MEiN/09/2021

**na dostarczenie zestawów komputerów umożliwiających kształcenie zdalne**

**(zamówienie realizowane w ramach przedsięwzięcia „Wsparcie uczelni niepublicznych w zakresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”)**

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki (Zamawiający) nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. zatwierdzone przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.

Zatwierdzono w dniu:

1 września 2021 r.

### 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki  
ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa  
Tel. 22 48 96 490  
Adres strony internetowej: [www.wysi.edu.pl](http://www.wysi.edu.pl)  
NIP: 5252185183

### 2. SŁOWNICZEK

Ileokroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- 2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i ewentualnie innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Warszawską Wyższą Szkołę Informatyki.

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostarczenie 25 zestawów komputerów stacjonarnych typu All in One**

3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
Typ	Komputer stacjonarny. Typu All in One, komputer wbudowany w monitor. <b>W ofercie wymagane jest podanie modelu producenta komputera.</b>

<b>Zastosowanie</b>	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych.
<b>Procesor</b>	Procesor dedykowany do pracy w komputerach stacjonarnych, TDP wynoszące min. 35W. Procesor osiągający w teście Passmark CPU Mark, w kategorii Average CPU Mark wynik co najmniej 10111pkt. według wyników opublikowanych na stronie <a href="http://cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> na dzień 15.09.2021
<b>Pamięć RAM</b>	16GB DDR4 2666MHz. Możliwość rozbudowy do min 32GB
<b>Pamięć masowa</b>	Dysk SSD 1TB
<b>Wydajność grafiki</b>	Karta graficzna zintegrowana z procesorem
<b>Matryca</b>	Matryca FHD (1920 x 1080) w rozmiarze min. 21,5", z powłoką przeciwoodblaskową o typowych parametrach nie gorszych niż: - 250 nits. - kąty widzenia matrycy 178 stopni poziomo oraz pionowo
<b>Wyposażenie multimedialne</b>	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki Wbudowana w obudowę matrycy cyfrowa kamera Funkcjonalność realizowana na przykład poprzez wsunięcie kamery w górną krawędź obudowy. Cztery cyfrowe mikrofony. Bluetooth
<b>Obudowa</b>	Typu All-in-One – płyta główna, procesor, dysk twardy oraz inne komponenty zintegrowane z monitorem min. 21,5" w jednej obudowie. Obudowa musi umożliwiać zastosowanie zabezpieczenia fizycznego w postaci linki metalowej. Zasilacz wewnętrzny o mocy max. 120W pracujący w sieci 230V 50/60Hz prądu zmiennego, cechujący się sprawnością na poziomie min. 88% Waga maksymalna 6.2 kg
<b>System Operacyjny</b>	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego zdalnie bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
<b>Wymagania dodatkowe</b>	Wbudowane porty: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 x USB 2.0 Type-A</li> <li>• 2 x USB 3.0 Type-A</li> <li>• 1 x USB 3.1 Type-C</li> <li>• 1 x Napęd optyczny DVD</li> <li>• 1 x HDMI-in</li> <li>• 1 x HDMI-out</li> <li>• 1 x RJ-45</li> <li>• 1 x Wi-Fi 802.11a/b/g/n/ac</li> <li>• 1 x Audio (Combo)</li> <li>• 1 x Klawiatura USB w układzie polski programisty.</li> <li>• 1 x Mysz USB</li> </ul> Klawiatura USB w układzie polski programisty <b>W ofercie wymagane jest podanie</b>

	<p><b>modelu i producenta urządzenia.</b></p> <p>Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll). <b>W ofercie wymagane jest podanie modelu i producenta urządzenia.</b></p>
<p><b>Warunki gwarancji</b></p> <p><b>Wsparcie techniczne</b></p>	<p>Dedykowany portal techniczny producenta, umożliwiający Zamawiającemu zgłaszanie awarii oraz samodzielne zamawianie zamiennych komponentów.</p> <p>Gwarancja producenta 36 miesięcy.</p>

### 3.3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 30213300-8 – Komputer biurowy
- 30237460-1 – Klawiatura komputerowa
- 30237410-6 – Mysz komputerowa

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

## 4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### 4.1. Terminy wykonania zamówienia:

- Wykonawca zrealizuje całość dostaw najpóźniej w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy (licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy). Jeśli dzień ten przypadłby w sobotę, niedzielę lub święto ustawowe Wykonawca zrealizuje dostawę w pierwszym dniu przypadającym po tym dniu.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki, Warszawa, ul. Lewartowskiego 17.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

5.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.3. Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

## 6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w pkt 5. należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru</b></p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 5.3, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Forma dokumentu: skan oryginału.</p>
2	<p><b>Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych</b></p> <p>Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.</p> <p>Forma dokumentu: skan podpisanego dokumentu.</p>

6.2. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Formularz oferty</b> według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego</p> <p>Forma dokumentu: skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.</p>
2	<p><b>Pełnomocnictwo</b></p> <p>Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji;</li> <li>- wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum.</li> </ul> <p>Forma dokumentu: skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.</p>

- 6.3. W przypadku dokumentów złożonych w formie skanu Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału w przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze współników musi złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru natomiast pozostałe dokumenty składają jako konsorcjum.
- 6.5. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
- 6.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.
- 6.5.2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w pkt 5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: [jgolaszewska@wwsi.edu.pl](mailto:jgolaszewska@wwsi.edu.pl) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
- 7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.
- 7.4. Treść odpowiedzi do zapytań Zamawiający upublicznia w taki sam sposób, jak zapytanie ofertowe.
- 7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający publikuje niezwłocznie w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe.
- 7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
- 7.7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje inne niż te wymienione w pkt. 7.1 Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.8. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: [jgolaszewska@wwsi.edu.pl](mailto:jgolaszewska@wwsi.edu.pl).

7.9. Osobą uprawnioną do kontaktu w zakresie niniejszego Zamówienia jest p. Justyna Gołaszewska.

## **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 7 dni.
- 8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

- 9.1. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia.
- 9.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w pkt 6.5 i następnych.
- 9.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.
- 9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

## **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 10.1. Oferty należy złożyć **do dnia 22 września 2021 r.** (do końca dnia) w formie skanów dokumentów przesyłając na adres: [jgolaszewska@wwsi.edu.pl](mailto:jgolaszewska@wwsi.edu.pl)
- 10.2. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.
- 10.3. Informacja o wynikach postępowania konkursowego zostanie upubliczniona w taki sam sposób, jak Zapytanie Ofertowe tj. na stronie internetowej WWSI.

## **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 11.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 11.2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych stosuje się stawkę podatku VAT w wysokości 0%.

Wykaz towarów, których dostawa jest opodatkowana stawką 0% na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26:

- 1) Jednostki centralne komputerów, serwery, monitory, zestawy komputerów stacjonarnych.
- 2) Drukarki
- 3) Skanery
- 4) Urządzenia komputerowe do pism Braille'a
- 5) Urządzenia do transmisji danych cyfrowych (w tym koncentratory i switchy sieciowe, routery i modemy)

Zamawiający informuje, że będzie ubiegał się o zaświadczenie o zastosowaniu stawki podatku VAT w wysokości 0% dla ww. urządzeń, które są objęte niniejszym zamówieniem.

Nie wpływa to na ocenę ofert w zakresie kryterium ceny. W formularzu ofertowym wykonawca podaje kwoty netto oraz brutto z zastosowaniem standardowej stawki VAT.

11.4. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

11.6. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

11.7. Warunki realizacji zamówienia w tym szczegóły dostawy zostaną określone w umowie z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu.

## **12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

12.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

a) Cena brutto oferty – waga 100%

Kryterium „cena brutto” zostanie obliczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

najniższa zaoferowana cena brutto

$$a) = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

## **13. PROCES OCENY OFERT ZOSTANIE DOKONANY PRZEZ POWOŁANĄ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO KOMISJĘ OCENY OFERT ZWANĄ DALEJ KOMISJĄ.**

13.1. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów, które nie zostały pierwotnie dołączone do oferty.

13.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

13.3. Ocena przeprowadzona przez Komisję ma charakter ostateczny i Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od wydanej przez Komisję decyzji.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

- 14.1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie. Wykonawca nie może zwlekać ze stawieniem się w celu podpisania umowy.
- 14.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z otrzymanej dotacji,
  - e) jeżeli Wykonawca/Wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 14.7. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej WWSI.
- 14.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 13.4.

## **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY**

- 15.1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół dostawy całości zamówienia zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Pełnomocnika Zamawiającego.
- 15.2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **16. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:



Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty (wzór)
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wzór)