

ZAPYTANIE OFERTOWE

3/MEiN/10/2021

na dostarczenie projektorów oraz ekranów projekcyjnych w związku z dostosowaniem procesu dydaktycznego dla studentów z niepełnosprawnościami

(zamówienie realizowane w ramach dotacji podmiotowej dla uczelni na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań dla osób z niepełnosprawnościami)

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki (Zamawiający) nie jest zamawiającym w rozumieniu ustawy Pzp. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r. zatwierdzone przez Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej.

Zatwierdzono w dniu:

25 października 2021 r.

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki
ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa
Tel. 22 48 96 490
Adres strony internetowej: www.wysi.edu.pl
NIP: 5252185183

2. SŁOWNICZEK

Ilekcroć w niniejszym zapytaniu jest mowa o:

- 2.1. **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i ewentualnie innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2.2. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
- 2.3. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Warszawską Wyższą Szkołę Informatyki.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Dostarczenie 10 sztuk projektorów oraz 10 sztuk ekranów projekcyjnych

3.2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne
3.2.1 Projektor	1. Obraz:

10 sztuk

- Rozdzielczość natywna: 1920x1200 (WUXGA)
- Natywny współczynnik obrazu: 16:10
- Jasność ANSI w trybie normalnym: min. 3700lm
- Współczynnik kontrastu: min. 16000:1
- Korekcja zniekształceń trapezowych: pionowo +/- 30°, poziomo +/- 30°

2. Lampa

- Moc lampy: min. 220W
- Tryb ECO: Tak
- Żywotność lampy w trybie normalnym: min. 10000h
- Żywotność lampy w trybie ekonomicznym: min. 20000h

3. Obiektyw projekcyjny

- Typ obiektywu: Ręczne ustawianie ostrości, Zoom ręczny
- Rozmiar projekcji (przekątna ekranu): 30” – 300”
- Zoom: Ręczny, min. x1.6
- Obiektyw: min. F= 1,5-2,08, f= 17,2-27,7 mm
- Regulacja ogniskowej: Ręczna
- Współczynnik projekcji: min. 1,2 – 2:1

4. Interfejsy/porty

- HDMI: min. 2x HDMI
- VGA IN: 1x VGA
- VGA OUT: 1x VGA
- Video: 1x RCA
- USB: min. 1x USB Typ A, 1x USB Typ B
- LAN: 1x RJ45
- Audio IN: 1x Stereo Mini-Jack
- Audio OUT: 1x Stereo Mini-Jack
- Control: 1x RS232 męskie

5. Informacje techniczne

- Technologia projekcji: 3LCD
- Możliwość montażu na suficie: Tak
- Metoda projekcji: Front, sufit, tył
- Pilot: Tak
- Waga: maks. 3,5kg
- Zabezpieczenie linką: Kensington Lock
- Głośnik: min. 16W

	<ul style="list-style-type: none"> • Pobór prądu: maks. 300W • Poziom szumu w trybie normalnym: maks. 37dB • Menu w języku polskim: Tak • Gwarancja producenta na projektor: min. 36msc • Gwarancja producenta na lampę: min. 6miesiący (maks. 1000h)
<p>3.2.2 Ekran projekcyjny</p> <p>10 sztuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Typ: Manualny • Rodzaj: Ścienny lub sufitowy • Format: 16:10 lub 4:30 lub 1:1 • Minimalna szerokość powierzchni projekcyjnej: 285cm • Maksymalna szerokość powierzchni projekcyjnej: 305cm • Kolor: Matowy biały • Materiał obudowy: Stalowa • System automatycznego zatrasku: Tak • Gwarancja: 24msc producenta

3.3. Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

38652100-1 – Projektory

38653400-1 – Ekran projekcyjne

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całość zamówienia.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Terminy wykonania zamówienia:

- Wykonawca zrealizuje całość dostaw najpóźniej w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy (licząc od dnia następnego po podpisaniu umowy). Jeśli dzień ten przypadłby w sobotę, niedzielę lub święto ustawowe Wykonawca zrealizuje dostawę w pierwszym dniu przypadającym po tym dniu.

4.2. Miejsce wykonania zamówienia: siedziba Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki, Warszawa, ul. Lewartowskiego 17.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

5.2. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5.3.Z postępowania wyklucza się wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w pkt 5. należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w pkt 5.3, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>Forma dokumentu: skan oryginału.</p>
2	<p>Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych</p> <p>Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.</p> <p>Forma dokumentu: skan podpisanego dokumentu.</p>

6.2. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Formularz oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego</p> <p>Forma dokumentu: skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.</p>
2	<p>Pełnomocnictwo</p> <p>Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (pełnomocnictwa) jeśli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, tj.:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - wykonawców działających w formie Spółki Cywilnej, jeżeli z dokumentów dołączonych do oferty np. umowy spółki nie wynika odpowiedni sposób reprezentacji dla podpisania oferty, bądź wynika inny sposób reprezentacji; - wykonawców występujących wspólnie, czyli uczestników konsorcjum. <p>Forma dokumentu: skan dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy.</p>
--	---

6.3. W przypadku dokumentów złożonych w formie skanu Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału w przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

6.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć aktualny odpis z właściwego rejestru natomiast pozostałe dokumenty składają jako konsorcjum.

6.5. Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

6.5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz za zobowiązania wynikające z rękojmi i gwarancji.

6.5.2. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, wykonawcy ustanowią pełnomocnika (Lidera Konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie, nie może podlegać wykluczeniu o którym mowa w pkt 5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres: jgolaszewska@wwsi.edu.pl Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w terminie 2 dni roboczych, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

7.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.1.

7.4. Treść odpowiedzi do zapytań Zamawiający upublicznia w taki sam sposób, jak zapytanie ofertowe.

7.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający publikuje niezwłocznie w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe.

7.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

7.7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje inne niż te wymienione w pkt. 7.1 Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.8. Wykonawcy mogą kontaktować się z Zamawiającym za pośrednictwem poczty elektronicznej – adres e-mail: jgolaszewska@wwsi.edu.pl.

7.9. Osobą uprawnioną do kontaktu w zakresie niniejszego Zamówienia jest p. Justyna Gołaszewska.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

8.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 7 dni.

8.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć ofertę wyłącznie na całość zamówienia.

9.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w pkt 6.5 i następujących.

9.3. W takim przypadku na formularzu ofertowym, jak również innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum lub spółki cywilnej, a nie pełnomocnika.

9.4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10.1. Oferty należy złożyć **do dnia 8 listopada 2021 r.** (do końca dnia) w formie skanów dokumentów przesyłając na adres: jgolaszewska@wwsi.edu.pl

10.2. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

10.3. Informacja o wynikach postępowania konkursowego zostanie upubliczniona w taki sam sposób, jak Zapytanie Ofertowe tj. na stronie internetowej WWSI.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

11.1. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178) za wykonanie przedmiotu zamówienia.

11.2. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wpisana na formularzu oferty za całość przedmiotu zamówienia.

11.3. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

11.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (złoty polski).

- 11.5. Cenę oferty należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.6. Warunki realizacji zamówienia w tym szczegóły dostawy zostaną określone w umowie z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

- a) Cena brutto oferty – waga 100%

Kryterium „cena brutto” zostanie obliczone w następujący sposób: najwyższą liczbę punktów za to kryterium otrzyma oferta Wykonawcy, który zaproponuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniej, stosownie do wzoru:

$$a) = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, tj. tę ofertę, która w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według powyższego wzoru.

13. PROCES OCENY OFERT ZOSTANIE DOKONANY PRZEZ POWOLANĄ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO KOMISJĘ OCENY OFERT ZWANĄ DALEJ KOMISJĄ.

- 13.1. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o uzupełnienie dokumentów, które nie zostały pierwotnie dołączone do oferty.
- 13.2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
- 13.3. Ocena przeprowadzona przez Komisję ma charakter ostateczny i Wykonawcom nie przysługuje prawo odwołania od wydanej przez Komisję decyzji.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 14.1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie. Wykonawca nie może zwlekać ze stawieniem się w celu podpisania umowy.
- 14.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 14.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.4. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty,

- b) cena najkorzystniejszej oferty znacznie przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą uzyskanie dofinansowania na realizację zamówienia z otrzymanej dotacji,
 - e) jeżeli Wykonawca/Wykonawcy biorący udział w postępowaniu wpłynęli na jego wyniki w sposób sprzeczny z prawem lub Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.
- 14.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 14.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
- 14.7. Ogłoszenia w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający umieści na stronie internetowej WWSI.
- 14.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o których mowa w pkt 13.4.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ DOPUSZCZALNE ZMIANY

- 15.1. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół dostawy całości zamówienia zatwierdzony bez zastrzeżeń przez Pełnomocnika Zamawiającego.
- 15.2. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

16. POZOSTAŁE INFORMACJE

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie Wytocznym w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 21 grudnia 2020 r.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Formularz oferty (wzór)
2	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (wzór)