



Zapytanie ofertowe na:

Opracowanie i realizację elementów identyfikacji wizualnej oraz opracowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby projektów:

- „Nowoczesne kompetencje IT dla rynku pracy - studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw”
- „Program rozwoju oferty dydaktycznej i podnoszenia kompetencji wykładowców w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki”
- „Z teorią w praktykę- program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”

1. Zamawiający.

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki
ul. Lewartowskiego 17
00-169 Warszawa
Tel.: 0 22 489 64 90
Fax: 0 22 489 64 91

2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zaproszenia do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, faksem lub drogą elektroniczną.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

- Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i realizacja elementów identyfikacji wizualnej Projektów oraz opracowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby wszystkich projektów w okresie od 1 listopada 2009 r. do końca grudnia 2009 r.

3.1. Szczegółowy zakres zamówienia:

1. Na potrzeby projektu: „Nowoczesne kompetencje IT dla rynku pracy - studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw”

A: opracowanie i realizacja elementów identyfikacji wizualnej projektu według poniższej tabeli:

Pozycja zamówienia	Liczba szt./nakład	Termin realizacji nie później niż do:
1. Opracowanie oficjalnego logo projektu (identyfikacja wizualna projektu)		9 listopada 2009
2. Opracowanie szablonu prezentacji w programie PowerPoint (wersja elektroniczna)	1 szablon	17 listopada 2009
3. Opracowanie projektu graficznego materiału	1 projekt graficzny	23 listopada 2009



prezentacyjnego typu roll-up		
4. Realizacja 2 sztuk materiałów prezentacyjnych typu roll-up: Dane techniczne: Rolety typu roll up, w zestawie: - stelaż - banner Wymiary: 870 mm szer., 2050 mm wys.	2 szt. rolet prezentacyjnych typu roll up	30 listopada 2009
5. Projekt i wydruk plakatów informacyjnych o projekcie na potrzeby oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany jest projekt. Format B1, druk cyfrowy na papierze o gramaturze ok.180.	20 szt.	20 listopada 2009

B: opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby projektu:

Pozycja zamówienia	Liczba szt./nakład	Termin realizacji nie później niż do:
6. Projekt i wydruk ulotek informacyjnych o projekcie (format A4, kolor, druk dwustronny)	500 szt.	16 listopada 2009

2. Na potrzeby projektów: „**Program rozwoju oferty dydaktycznej i podnoszenia kompetencji wykładowców w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki**” (projekt: A) i „**Z teorią w praktykę-program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami**” (projekt: B)

Pozycja zamówienia	Liczba szt./nakład	Termin realizacji nie później niż do:
7. Opracowanie oficjalnego uniwersalnego logo projektów A i B (identyfikacja wizualna projektów A i B)		10 listopada 2009
8. Opracowanie szablonu prezentacji wykorzystywanych na potrzeby projektów A i B w programie PowerPoint (wersja elektroniczna)	1 szablon	20 listopada 2009
9. Opracowanie projektu graficznego materiału prezentacyjnego typu roll-up (oddzielnie dla każdego z projektów)	2 projekty graficzne	17 listopada 2009
10. Realizacja 4 sztuk materiałów prezentacyjnych typu roll-up: Dane techniczne: Rolety typu roll up w zestawie: - stelaż, - banner. Wymiary: 870 mm szer.,	4 rolety prezentacyjne typu roll up (2 szt. Projekt A i 2 szt. Projekt B)	8 grudnia 2009



2050 mm wys.		
11. Projekt (2 rodzaje) i wydruk plakatów informacyjnych o projektach na potrzeby oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane są projekty. Format B1, druk cyfrowy na papierze o gramaturze ok.180.	15 szt. - projekt A i 20 szt. - Projekt B (razem 35 szt.)	17 listopada 2009

B: opracowanie materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby promocji projektów i działań zaplanowanych w ramach projektów:

Pozycja zamówienia	Liczba szt./nakład	Termin realizacji nie później niż do:
12. Projekt i wydruk ulotek informacyjnych o projektach A i B (format A4, kolor, druk dwustronny)	2500 szt.	27 listopada 2009
13. Projekt i wydruk plakatów informujących o wykładach Wszechnicy Popołudniowej w ramach Projekt A. (format: 580 x 780 mm, składany do A-4; kolor: 4 + 0 CMYK + lakier ochronny; papier: 170 g)	500 szt.	12 listopada 2009
14. Projekt i wydruk ulotek informacyjnych dotyczących konferencji w ramach projektu B planowanej na dzień: 10. 12. 2009 r. (format A4, kolor, druk dwustronny)	500 szt.	4 grudnia 2009
15. Projekt i wydruk zaproszeń na potrzeby konferencji 10. 12. 2009 (format A4, kolor)	500 szt.	10 listopada 2009
16. Projekt i wydruk uniwersalnych tekturowych teczek z logo projektów A i B (format A4, kolor, lakierowane)	600 szt.	8 grudnia 2009

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
- W razie złożenia więcej niż jednej oferty przez wykonawcę, wszystkie złożone przez niego oferty podlegają odrzuceniu.

4. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia,
- zrealizowali w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania co najmniej trzy usługi poligraficzne – projektowe o profilu zbliżonym do usług zamawianych „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”

w niniejszym postępowaniu dla podmiotów działających w branży edukacyjnej, stowarzyszeń bądź na potrzeby kampanii społecznych; wartość każdej z usług musi wynosić co najmniej 20 000 złotych netto,

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

5. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie elektronicznej o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pani Agata Sroczyńska, adres e-mailowy: asroczyńska@wwsi.edu.pl. Informacja zostanie udzielona w terminie 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zleceniodawcy na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.

5.2 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

6. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

6.1. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem do niniejszego zapytania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania niniejszego zapytania, tj. do dnia 29 października 2009 r. do godz. 11.00.

6.2. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 niniejszego zapytania,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnikiem,

d) wykaz zrealizowanych usług, o których mowa w pkt 4.3 zapytania według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, wraz z dokumentami wystawionymi przez odbiorców zrealizowanych usług potwierdzającymi, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (opcjonalnie referencje),

e) próbne egzemplarze materiałów (ulotek informacyjnych, teczek konferencyjnych, folderów informacyjnych) wykonanych przez wykonawcę w ramach umowy realizowanej w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem niniejszego postępowania; zaprezentowane materiały powinny być wykonane w realizacji umowy z podmiotem o zbliżonym profilu do Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a także odpowiadać przedmiotowi niniejszego postępowania (tj. służyć promocji wiedzy, promować kampanie lub inicjatywy społeczne).

6.3. Dokumenty składa się w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z wyjątkiem ewentualnego pełnomocnictwa, które składa się w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.

Oferty należy umieścić w nieprzejrzyistych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis „Oferta na opracowanie i realizację elementów identyfikacji wizualnej oraz opracowanie

i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby projektów: „Nowoczesne kompetencje IT dla rynku pracy - studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw”, „Program rozwoju oferty dydaktycznej i podnoszenia kompetencji wykładowców w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki” oraz „Z teorią w praktykę- program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami” - Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki.”.

6.5. Oferty należy składać w Biurze projektu (pok. 220), ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa.

7. Otwarcie ofert.

7.1. Otwarcie ofert jest jawne.

7.2. Otwarcie ofert dokona komisja ds. przeprowadzenia postępowania w dniu 29 października 2009 r. o godz. 11.15 w siedzibie zamawiającego w Sali konferencyjnej.

7.3. Przed otwarciem ofert komisja poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości obecnych podczas otwarcia ofert jedynie nazwy wykonawców, którzy złożą oferty w wymaganym terminie, a także ceny zawarte w ich ofertach.

8. Kryteria oceny ofert:

8.1. Cena brutto za całość zamówienia – waga 50%, obliczona wg wzoru: najniższa cena w postępowaniu/cena ocenianego wykonawcy x 50 pkt, maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 50,

8.2. Doświadczenie w realizacji zleceń dla instytucji z branży edukacyjnej – waga 30%. W tym kryterium Zamawiające weźmie pod uwagę zrealizowane usługi (poparte odpowiednimi referencjami) figurujące w wykazie, o którym mowa w pkt 6.2.d. Wykonawcy zostaną ocenieni według wzoru: ilość zrealizowanych usług ocenianego wykonawcy/najwyższa wykazana ilość w postępowaniu x 30 pkt, maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 30,

8.3. Jakość oferty – waga 20%. W tym kryterium Zamawiający oceni wykonawców na podstawie próbnych egzemplarzy materiałów, o których mowa w pkt 6.2. e, dołączonych do ofert. Zamawiający oceni oferty w zakresie:

a) wyglądu załączonych materiałów (jakość druku, estetyka wykończenia itp.)

b) adekwatności zaprezentowanych materiałów do przedmiotu i charakteru zamówienia (m.in. dobór elementów graficznych oraz ich kompozycja związane z przedmiotem zamówienia, zastosowane materiały w kontekście zamierzonego przekazu informacyjnego w niniejszym postępowaniu).

Członkowie komisji oceniającej oferty przydzielą punkty w tym kryterium w skali 1 – 20, przydzielając maksymalnie po 10 pkt każdemu elementowi (a, b). Maksymalna ilość punktów w tym kryterium – 20.

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt biorąc pod uwagę wszystkie kryteria oceny ofert. Do realizacji zamówienia zostanie wybrany Wykonawca, który nie zostanie wykluczony z postępowania i uzyska największą liczbę punktów, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

9. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

10. Przesłanki odrzucenia ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,

b) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,

c) zostanie złożona po terminie składania ofert,

d) będzie zawierać rażąco niską cenę,

e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykluczonych wykonawcach.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

12. Istotne postanowienia umowy:

- 12.1 Wszystkie projekty powinny zostać przygotowane z uwzględnieniem wytycznych dotyczących oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wytyczne te są dostępne na stronach internetowych www.mrr.gov.pl, www.men.gov.pl.
- 12.2 Wykonawca przekazuje zamawiającemu wersje elektroniczne wszystkich projektów w wersji do edycji w celu dalszego wykorzystania ich na potrzeby projektu.
- 12.3 Zamawiający nabędzie prawa autorskie do wszelkich utworów (loga, projektów graficznych, szablonów prezentacji, materiałów prezentacyjnych, wzorów itp.) w rozumieniu ustawy – Prawo autorskie, wykonanych przez wykonawcę w ramach umowy na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności wymienionych w art. 50 tej ustawy.
- 12.4 Rozliczenie będzie następowało po realizacji każdej z pozycji zamówienia na podstawie odrębnych faktur.
- 12.5 Zamawiający będzie naliczał wykonawcy kary umowne za opóźnienie w realizacji zamówienia w wysokości 1% wartości netto zamawianej pozycji, której wykonanie będzie opóźnione.
- 12.6 Zamawiający zastrzeże sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zamówienia o 20% w stosunku do każdej zamawianej pozycji. Zmniejszenie zakresu zamówienia nie będzie podstawą do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń przez wykonawcę. Wykonawca zgodzi się na zwiększenie zakresu zamówienia na warunkach cenowych przedstawionych w jego ofercie.
- 12.7 Płatności regulowane będą przez zamawiającego przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
- 12.8 Wykonawca będzie mógł zatrudniać podwykonawców, przy czym będzie ponosić pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania wykonawcy.
- 12.9 Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd do dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową.
- 12.10 Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla zamawiającego.

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

....., dnia

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Przedkładany przez wykonawcę zamawiającemu - Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługi polegające na opracowaniu i realizacji elementów identyfikacji wizualnej oraz opracowanie i wydruk materiałów informacyjno-promocyjnych na potrzeby projektów:

- „Nowoczesne kompetencje IT dla rynku pracy - studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw”
- „Program rozwoju oferty dydaktycznej i podnoszenia kompetencji wykładowców w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki” (projekt A)
- „Z teorią w praktykę- program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami” (projekt B)

składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

Pozycja zamówienia	Cena jednostkowa (cyfrowo) w zł *	Ilość	Cena w zł (cyfrowo)**		Wartość brutto (słownie)
	netto		netto	brutto	
1. Opracowanie oficjalnego logo projektu (identyfikacja wizualna projektu)					
2. Opracowanie szablonu prezentacji w programie PowerPoint (wersja elektroniczna)		1 szablon			
3. Opracowanie projektu graficznego materiału prezentacyjnego typu roll-up		1 projekt graficzny			
4. Realizacja 2 sztuk materiałów prezentacyjnych typu roll-up: Dane techniczne: Rolety typu roll up, w zestawie: - stelaż - banner Wymiary: 870 mm szer., 2050 mm wys.		2 rolety prezentacyjne typu roll up			



Pozycja zamówienia	Cena jednostkowa (cyfrowo) w zł *	Ilość	Cena w zł (cyfrowo)**		Wartość brutto (słownie)
	netto		netto	brutto	
5. Projekt i wydruk plakatów informacyjnych o projekcie na potrzeby oznaczenia pomieszczeń, w których realizowany jest projekt. Format B1, druk cyfrowy na papierze o gramaturze ok.180.		20			
6. Projekt i wydruk ulotek informacyjnych o projekcie (format A4, kolor, druk dwustronny)		500			
7. Opracowanie oficjalnego uniwersalnego logo projektów A i B (identyfikacja wizualna projektów A i B)					
8. Opracowanie szablonu prezentacji wykorzystywanych na potrzeby projektów A i B w programie PowerPoint (wersja elektroniczna)		1 szablon			
9. Opracowanie projektu graficznego materiału prezentacyjnego typu roll-up (oddzielnie dla każdego z projektów)		2 projekty graficzne			
10. Realizacja 4 sztuk materiałów prezentacyjnych typu roll-up: Dane techniczne: Rolety typu roll up w zestawie: - stelaż, - banner. Wymiary : 870 mm szer., 2050 mm wys.		4 rolety typu roll up			



Pozycja zamówienia	Cena jednostkowa (cyfrowo) w zł *	Ilość	Cena w zł (cyfrowo)**		Wartość brutto (słownie)
	netto		netto	brutto	
11. Projekt (2 rodzaje) i wydruk plakatów informacyjnych o projektach na potrzeby oznaczenia pomieszczeń, w których realizowane są projekty. Format B1, druk cyfrowy na papierze o gramaturze ok.180.		15+20			
12. Projekt i wydruk ulotek informacyjnych o projektach A i B (format A4, kolor, druk dwustronny)		2500			
13. Projekt i wydruk plakatów informujących o wykładach Wszechnicy Popołudniowej w ramach Projekt A. (format: 580 x 780 mm, składany do A-4; kolor: 4 + 0 CMYK + lakier ochronny; papier: 170 g)		500			
14. Projekt i wydruk ulotek informacyjnych dotyczących konferencji w ramach projektu B planowanej na dzień: 10. 12. 2009 r. (format A4, kolor, druk dwustronny)		500			
15. Projekt i wydruk zaproszenia na potrzeby konferencji 10. 12. 2009 (format A4, kolor)		500			
16. Projekt i wydruk uniwersalnych tekturowych teczek z logo projektów A i B (format A4, kolor, lakierowane)		600			
Cena razem:					

1. Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
7. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów w terminie wskazanym przez zamawiającego.
8. Załącznikami do niniejszego formularza są dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 zapytania ofertowego.

Objaśnienia:

* cenę jednostkową wpisuje się, jeśli dana pozycja posiada dane w kolumnie „ilość”.

** cenę dla pozycji z ceną jednostkową wpisuje się jako iloczyn ceny jednostkowej i zamawianej ilości; dla pozycji bez ceny jednostkowej wpisuje się cenę za daną pozycję.

*** należy podać cenę jednostkową odrębnie dla projektów graficznych i rolet prezentacyjnych.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

FORMULARZ POTWIERDZAJĄCY POSIADANE DOŚWIADCZENIE
Przedkładany przez wykonawcę zamawiającemu - Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki

Dokumentując posiadane doświadczenie wymagane w zapytaniu ofertowym na usługi polegające na opracowaniu i realizacji elementów identyfikacji wizualnej oraz opracowanie i wydruk materiałów informacyjno promocyjnych na potrzeby projektów:

- „Nowoczesne kompetencje IT dla rynku pracy - studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw”
- „Program rozwoju oferty dydaktycznej i podnoszenia kompetencji wykładowców w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki”
- „Z teorią w praktykę- program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”

składamy niniejszym wymagane informacje jak w poniższej tabeli:

Nazwa kontrahenta	Wartość umowy w złotych netto	Przedmiot umowy	Data realizacji umowy

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

.....
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia

realizowanego w ramach projektów :

- „Nowoczesne kompetencje IT dla rynku pracy - studia podyplomowe dla przedsiębiorców i pracowników przedsiębiorstw”
- „Program rozwoju oferty dydaktycznej i podnoszenia kompetencji wykładowców w Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki”
- „Z teorią w praktykę- program rozwoju oferty dydaktycznej WWSI we współpracy z pracodawcami”

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

1. wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
2. wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
3. sytuacja finansowa wykonawcy zapewnia wykonanie zamówienia,
4. wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie poniższych zapisów:

.....
Miejsce i data

.....
Podpisano
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)**

*) wykonawcy powinni złożyć oświadczenia o spełnianiu skonkretyzowanych warunków udziału w postępowaniu

***) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.