



## Zapytanie ofertowe

realizowane w ramach projektu:

**„Od studenta do specjalisty IT – program rozwoju praktycznych elementów kształcenia WWSI”  
(Projekt)**

### 1. Zamawiający.

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki  
ul. Lewartowskiego 17  
00-169 Warszawa  
Tel.: 0 22 489 64 34  
Fax: 0 22 489 64 91

### 2. Postanowienia ogólne.

- 2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Dokonane zmiany przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, do których zostało wystosowane zaproszenie ofertowe i jest ono dla nich wiążące. O dokonanych zmianach informuje się także na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 2.4. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują, poza wyjątkami przewidzianymi w treści niniejszego zapytania, drogą elektroniczną.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu szkoleń informatycznych i egzaminów certyfikujących z 4 zakresów tematycznych dla ok. 32 uczestników (8 uczestników/szkolenie) realizowanych w ramach projektu **„Od studenta do specjalisty IT – program rozwoju praktycznych elementów kształcenia WWSI”**

**Kod CPV 80500000-9; 80510000-2.**



### 3.1. Szczegółowy zakres zamówienia:

Pozycja zamówienia	Planowany termin realizacji
1. Szkolenie ITIL Foundation w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin oraz egzamin do uzyskania certyfikatu Foundation Certificate In IT Service Management dla grupy 8 osób.	16-28 lutego 2015 r.
2. Szkolenia ISTQB Certified Tester (Foundation Level) w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin oraz egzamin STQB Certified Tester (Foundation Level) dla grupy 8 osób.	2-13 marca 2015 r.
3. Szkolenie MCSA Windows Server 2012 “Administering Windows Server 2012” (411) w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin oraz egzamin Administering Windows Server 2012 (411) dla grupy 8 osób.	2-13 marca 2015 r.
4. Szkolenie Prince2 Foundation w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin oraz egzamin Prince2 Foundation dla grupy 8 osób.	16-28 lutego 2015 r.
<p><u>Warunki zamówienia:</u></p> <p>a) Szkolenia oraz egzaminy odbywały się będą u Zamawiającego w godzinach popołudniowych (16:00 – 20:00). Zamawiający zapewnia pracownie komputerowe jak i sale szkoleniowe niewyposażone w komputery, w których odbywać się będą szkolenia.</p> <p>b) Dopuszcza się przeprowadzenie egzaminu poza siedzibą zamawiającego (np. w certyfikowanym ośrodku egzaminacyjnym) w sytuacji gdy jest to wymóg niezbędny do uzyskania certyfikatu. W takim przypadku egzamin musi zostać zorganizowany na terenie Warszawy nie później niż w 2 tyg. po zakończeniu szkolenia.</p> <p>c) W ramach zamówienia należy zapewnić materiały szkoleniowe.</p> <p>d) Wykonawca zobowiązany będzie do przesłania informacji o wyniku każdego uczestnika do Zamawiającego (istnieje możliwość podpisania zaświadczeń przez uczestników o wyrażeniu zgody na przesłanie kopii wyniku egzaminu do siedziby Zamawiającego)</p>	<p>Zamawiający zastrzega sobie prawa do zmiany planowanych terminów szkoleń o czym niezwłocznie poinformuje wykonawcę.</p>

3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi zawierać całość zamówienia.

#### 4. Warunki wymagane od wykonawców.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe przeprowadzenie szkoleń i egzaminów,

Wykonawcy niespełniający ww. warunków zostaną wykluczeni z postępowania.



## 5. Sposób porozumiewania się wykonawców z Zamawiającym.

- 5.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest Pan Michał Przybysz, adres e-mail: [mprzybysz@wwsi.edu.pl](mailto:mprzybysz@wwsi.edu.pl), tel. 604-794-099. Informacja na zapytanie otrzymane drogą elektroniczną zostanie udzielona w ciągu 2 dni, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zleceniodawcy na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert lub pytanie wykonawcy nie ma w ocenie Zamawiającego wpływu na treść oferty.
- 5.2 Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania, a także umieszcza ją na stronie internetowej zamawiającego.

## 6. Sposób przygotowania ofert; miejsce i termin ich składania:

- 6.1. Oferty powinny zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności według wzoru oferty będącego załącznikiem (załącznik nr 1) do niniejszego zapytania w terminie nie dłuższym niż 13 dni roboczych od otrzymania niniejszego zapytania, tj. **do 8 stycznia 2015 r. do godz. 16.00.**
- 6.2. Do oferty wykonawcy dołączają następujące dokumenty pod rygorem wykluczenia z postępowania:
- oświadczenie o spełnianiu warunków wzięcia udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4 niniejszego zapytania (załącznik nr 2)
  - oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z zamawiającym (załącznik nr 3),
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli wykonawca posługuje się w celu złożenia oferty pełnomocnikiem,
  - informację o posiadanym przez wykonawcę doświadczeniu w zakresie realizacji szkoleń, których oferta dotyczy
- 6.3. Dokumenty składa się w oryginale albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (Wydruk ze strony KRS posiadający cechy umożliwiające jego weryfikację z danymi zawartymi w rejestrze KRS, traktowany będzie jako oryginał dokumentu nie wymagający potwierdzenia za zgodność z oryginałem).
- 6.4. Zamawiający zastrzega, iż w toku sprawdzania dokumentów, w przypadkach tego wymagających, będzie miał prawo żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty, a także będzie miał prawo wezwać do uzupełnienia wymaganych dokumentów, jeśli nie zostaną one złożone lub będą zawierać błędy. W szczególności zamawiający będzie miał prawo żądać wyjaśnień od wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę.
- 6.5. Oferty należy umieścić w nieprzejrzystych kopertach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed otwarciem ofert. Na kopercie należy umieścić napis:

Oferta na zorganizowanie szkoleń informatycznych i egzaminów certyfikujących dla uczestników projektu „Od studenta do specjalisty IT – program rozwoju praktycznych elementów kształcenia WWSI”

- 6.6. Oferty należy składać w siedzibie Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki w pokoju nr 220, ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa. W dniach od 29 grudnia



2014 r. do 5 stycznia 2015 r. oferty należy składać na recepcji Warszawskiej wyższej szkoły Informatyki, ul. Lewartowskiego 17, 00-169 Warszawa. Potwierdzenie złożenia oferty przygotowuje oferent.

#### 7. Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty będzie cena brutto za całość zamówienia (waga 100%). Do realizacji zamówienia zostanie wybrany wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę, nie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie zostanie odrzucona.

#### 8. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani swoją ofertą przez 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

#### 9. Przesłanki odrzucenia ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- b) zostanie złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
- c) zostanie złożona po terminie składania ofert,
- d) będzie zawierać rażąco niską cenę,
- e) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Wykonawcy, którzy złożą oferty w niniejszym postępowaniu zostaną powiadomieni o wyborze najkorzystniejszej oferty, a także o ofertach odrzuconych i wykluczonych wykonawcach. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnie o formalnościach niezbędnych do zawarcia umowy.

#### 11. Istotne postanowienia umowy:

- 11.1. Informujemy, iż usługa na którą prowadzony jest konkurs ofertowy **finansowana jest w co najmniej 70% ze środków publicznych**. [Na podstawie § 13 ust. 1 pkt. 20 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 04.04.2012r. w sprawie wykonania niektórych przepisów ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. nr 73 poz. 392 z późn.zm.), usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane co najmniej w 70% ze środków publicznych oraz świadczenie usług ściśle z tymi usługami związane, zostały zwolnione od podatku VAT].
- 11.2. Rozliczenie będzie następowało po realizacji zamówienia na podstawie faktur.
- 11.3. Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd do dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług objętych niniejszą umową.
- 11.4. Zamawiający zastrzeże sobie prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego.
- 11.5. Płatności regulowane będą przez zamawiającego przelewem na rachunek wykonawcy podany w fakturze, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
- 11.6. Wykonawca będzie mógł zatrudniać podwykonawców, przy czym będzie ponosić pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania wykonawcy.
- 11.7. Spory wynikłe w związku z realizacją umowy będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla zamawiającego.



**Załącznik nr 1**  
do zapytania ofertowego

strona 1

....., dnia .....

.....  
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

Przedkładany przez wykonawcę zamawiającemu - Warszawskiej Wyższej Szkole Informatyki

Odpowiadając na zapytanie ofertowe prowadzone w ramach projektu „Od studenta do specjalisty IT – program rozwoju praktycznych elementów kształcenia WWSI” mające za przedmiot usługę polegającą na zorganizowaniu szkoleń informatycznych wraz z egzaminami (ITIL Foundation, ISTQB Foundation, MCSA 411, Prince2 Foundation), składamy niniejszym ofertę jak w poniższej tabeli:

Nazwa zamówienia	Ilość godzin szkolenia	Cena w zł (cyfrowo)		Cena brutto w zł (słownie)
		netto	brutto	
1. Szkolenie ITIL Foundation w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin oraz egzamin do uzyskania certyfikatu Foundation Certificate In IT Service Management dla grupy 8 osób.				
2. Szkolenia ISTQB Certified Tester (Foundation Level) w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin oraz egzamin STQB Certified Tester (Foundation Level) dla grupy 8 osób.				
3. Szkolenie MCSA Windows Server 2012 “Administering Windows Server 2012” w wymiarze nie mniejszym niż 35 godzin (411) oraz egzamin Administering Windows Server 2012 (411) dla grupy 8 osób.				
4. Szkolenie Prince2 Foundation w wymiarze nie mniejszym niż 20 godzin oraz egzamin Prince2 Foundation dla grupy 8 osób.				
Łącznie:	<i>Nie dotyczy</i>			

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpisano (imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

„Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”



**Załącznik nr 1**  
do zapytania ofertowego

strona 2

1. Ceny wskazane w tabelach uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
2. Ceny oferowane są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się treścią zapytania ofertowego oraz że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania zawarte w jego treści.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
5. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez zamawiającego.
6. Załącznikami do niniejszego formularza są dokumenty, o których mowa w punkcie 6.2 zapytania ofertowego.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpisano  
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

**Objaśnienia**

\* Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



**Załącznik nr 2**  
do zapytania ofertowego

....., dnia .....

.....  
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na usługę polegającą na zorganizowaniu szkoleń informatycznych wraz z egzaminami (ITIL Foundation, ISTQB Foundation, MCSA 411, Prince2 Foundation)

realizowaną w ramach projektu: „Od studenta do specjalisty IT – program rozwoju praktycznych elementów kształcenia WWSI”

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

1. wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymogami ustawowymi oraz posiada uprawnienia do przeprowadzenia egzaminów, na które składa ofertę
2. wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także zatrudnia pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpisano  
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

\*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.



**Załącznik nr 3**  
do zapytania ofertowego

....., dnia .....

.....  
Nazwa, adres, nr telefonu, faxu wykonawcy

**Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Beneficjentem**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na usługę polegającą na zorganizowaniu szkoleń informatycznych wraz z egzaminami (ITIL Foundation, ISTQB Foundation, MCSA 411, Prince2 Foundation) realizowanych w ramach projektu: „Od studenta do specjalisty IT – program rozwoju praktycznych elementów kształcenia WWSI”

w imieniu reprezentowanego przeze mnie wykonawcy oświadczam, że:

Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem przez co rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą i Beneficjentem lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru – w szczególności:

- a) wykonawca nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub kapitałowej;
- b) wykonawca nie jest w posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Miejsce i data

.....  
Podpisano  
(imię, nazwisko, podpis, pieczęć)\*

\*) Podpis osoby figurującej lub osób figurujących w rejestrach do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub we właściwym upoważnieniu.