



ZASADY KWALIFIKACJI NA WYJAZDY STUDENCKIE NA ROK AKADEMICKI 2022/2023

I.

Postanowienia ogólne

1. Rekrutacja kandydatów na studia za granicą odbywa się zgodnie z zasadami określonymi corocznie (maj).
2. Wymiana studentów i absolwentów może być realizowana przez Warszawską Wyższą Szkołę Informatyki, gdyż jest instytucją posiadającą Kartę ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) ważną do 2027 roku.
3. Wymiana studentów i absolwentów może być realizowana tylko z instytucjami, z którymi zostały podpisane umowy dwustronne przewidujące wymianę studentów.
4. W procesie rekrutacji zapewnia się szczególne wsparcie dla osób z mniejszymi szansami i wymagających szczególnego wsparcia edukacyjnego.
5. Studenci stacjonarnych i niestacjonarnych mogą w ramach Programu Erasmus+ odbywać następujące typy wyjazdów:
 - wyjazd na zagraniczne, wakacyjne praktyki trwające minimum 2 miesiące;
 - wyjazd do uczelni partnerskiej na semestr na studia;
 - wyjazd krótkoterminowy (5-30 dni) połączony z mobilnością wirtualną.

II.

Kryteria rekrutacji

Kryteria formalne dla studentów:

1. Student musi spełniać następujące kryteria formalne:
 - a) być oficjalnie zarejestrowanym na kierunku studiów prowadzącym do otrzymania tytułu inżyniera lub magistra bez względu na obywatelstwo;
 - b) być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia. W przypadku studentów starających się o wyjazd na ostatnim roku studiów stosuje się zapis, który mówi o tym, że wyjazd na praktykę nie powinien kolidować z terminowym zakończeniem studiów;
 - c) student nie może przebywać (w trakcie stypendium) na urlopie dziekańskim, ani być urlopowany.
2. Wyjazdy realizowane są w ramach tzw. kapitału wyjazdowego, który obejmuje 12 miesięcy na danym stopniu studiów. Oznacza to, że ta sama osoba będzie mogła ubiegać się o kilkukrotny wyjazd na studia i praktykę, ale przez łączny okres nieprzekraczający 12 miesięcy (360 dni). Kandydaci na wyjazdy sami decydują, w jaki sposób "rozłożyć" kapitał wyjazdowy" na danym stopniu studiów - przykładowo można go wykorzystać na 10-miesięczne studia i 2-miesięczną praktykę (łącznie 12 miesięcy), lub 4-miesięczne studia, 3-miesięczną praktykę i ponowne, 5-miesięczne studia (łącznie 12 miesięcy).

3. Student musi poinformować o poprzednich wyjazdach na studia / praktyki zagraniczne w ramach Programu LLP-Erasmus czy też Socrates-Erasmus. Poprzedni udział w programie LLP-Erasmus pomniejsza kapitał wyjazdowy w Erasmusie+.
4. W wymianie w ramach programu Erasmus+ mogą uczestniczyć studenci, którzy mają zamknięty semestr poprzedzający wyjazd.

Kryteria dodatkowe dla studentów i absolwentów:

1. Student powinien potrafić umotywić swoją chęć wyjazdu oraz wybór kraju i placówki zagranicznej.
2. Student musi znać język angielski (lub inny język obcy) w stopniu umożliwiającym komunikację i zaliczanie zajęć w uczelni partnerskiej. Dobra znajomość dodatkowego języka będzie atutem.
3. Student powinien wykazać następujące predyspozycje charakterologiczne: dojrzałość, samodzielność, komunikatywność, kreatywność, staranność (poparte przykładem wykorzystania w/w cech w różnych sytuacjach życiowych).

III.

Wymagane dokumenty

- a) Wypełniony formularz zgłoszeniowy (poniżej) zawierający nazwę placówki, gdzie kandydat chciałby odbywać studia/praktykę i termin odbycia mobilności;
- b) List motywujący chęć wyjazdu (w języku angielskim);
- c) Wykaz ocen (studenci studiów I stopnia WWSI nie muszą go załączać; jedynie studenci i absolwenci studiów II stopnia, którzy uzyskali tytuł inżyniera w innej uczelni niż WWSI powinni dołączyć skan wykazu ocen);
- d) CV w języku angielskim;
- e) Certyfikat językowy (wymagany poziom: B2). Dopuszcza się przystąpienie studenta do procedury kwalifikacyjnej bez certyfikatu, w takim przypadku kompetencje językowe weryfikuje Kierownik Języków Obcych WWSI.

IV.

Rekrutacja

Wszystkie niezbędne dokumenty muszą zostać przekazane Pełnomocnikowi Rektora ds. Internacjonalizacji (drogą mailową lub podczas dyżuru) do dnia **31.05.22** do **godz. 12:00**. Rekrutacja na wyjazdy przeprowadzona zostanie w dn. 01.06.2022 przez czteroosobową komisję złożoną z: Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus+, Kierownika Biura Karier i Staży Zawodowych, Wykładowcy WWSI, Członka Samorządu Studenckiego. Lista rankingowa zostanie podana do wiadomości studentów dn. 2 czerwca 2022.

Procedura odwoławcza: Student ma prawo odwołać się od decyzji w przeciągu 7 dni od ogłoszenia wyników kwalifikacji. Podania należy kierować do Pełnomocnika Rektora ds. Internacjonalizacji. Podanie jest rozpatrywane w przeciągu 7 dni.

O zakwalifikowaniu studenta na wyjazd zagraniczny w ramach programu Erasmus+ decyduje opinia Komisji Rekrutacyjnej, która bierze pod uwagę kryteria formalne i dodatkowe, list motywacyjny, średnią ocen, znajomość języków obcych oraz życiorys.

V.

Przed wysłaniem zgłoszenia na wyjazd Erasmusa+, należy zapoznać się z **Uczelnianą Ulotką Informacyjną** dotyczącą programu, gdzie zamieszone są konkretne stawki stypendium, informacje o tym, gdzie można wyjechać, szczegóły dotyczące dodatkowych funduszy dla „osób z mniejszymi szansami” oraz na tzw. „green travel”: <https://issuu.com/wscs/docs/nowaerasmusowa>

VI.

Wysokość stypendium i warunki płatności

1. Stypendia przyznawane w Programie Erasmus+ mają charakter uzupełniający (dofinansowanie). Przyznawane są na dofinansowanie dodatkowych kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w instytucji przyjmującej. W trakcie otrzymywania stypendium Erasmus+ student nie może pobierać innego stypendium z Unii Europejskiej.
2. Narodowa Agencja Programu Erasmus+ przyznaje uczelni ogólną kwotę środków dla studentów na dany rok akademicki wynikającą z zasad rozdziału subwencji otrzymanej przez Polskę. Otrzymałą kwotę ogólną uczelnia rozdziela pomiędzy studentów zakwalifikowanych do wyjazdów.
3. Wysokość stypendium ustalana jest na dany projekt corocznie przez Narodową Agencję Programu Erasmus+. Ustalone stawki miesięczne nie mogą ulec zmianie. Wysokość stypendium obliczana jest proporcjonalnie do ilości dni potwierdzonego pobytu w instytucji przyjmującej. Obowiązujące na dany projekt stawki mieszane są na stronie: <https://issuu.com/wscs/docs/nowaerasmusowa>
4. Student zobowiązany jest wykupić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC na okres realizacji studiów/praktyki.
5. Student zobowiązany jest do wyrobienia karty EKUZ. W przypadku wyjazdu do krajów z poza UE, w których karta EKUZ nie ma zastosowania student zobowiązany jest wykupić we własnym zakresie ubezpieczenie zdrowotne na okres realizacji studiów/praktyki w instytucji przyjmującej.
6. Student, będący obywatelem Polski, zobowiązany jest zarejestrować się w serwisie Odyseusz prowadzonym przez MSZ: <https://odyseusz.msz.gov.pl/>
7. Przed wyjazdem student zobowiązany jest do podpisania umowy finansowej WWSI-student. Płatność zaliczkowa będzie realizowana do 30 dni od daty podpisania umowy w wysokości 70% kwoty określonej w umowie ale nie wcześniej niż 45 dni od daty planowanego rozpoczęcia wymiany.
8. Data rozpoczęcia okresu mobilności będzie pierwszym dniem, w jakim student musi być obecny w organizacji przyjmującej (data pierwszego dnia zajęć/ praktyki) zgodnie z datą na *Learning Agreement*. Data zakończenia będzie ostatnim dniem obecności w organizacji przyjmującej zgodnie z datą na *Learning Agreement*.
9. Ostateczna kwota stypendium naliczana jest podczas rozliczenia pobytu po powrocie proporcjonalnie według ilości dni wynikających z rzeczywistego pobytu uczestnika za granicą w instytucji przyjmującej. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota dofinansowania zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty. Jeśli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż uzgodniony z Uczelnią w dokumencie *Learning Agreement* wysokość dofinansowania nie zmieni się o dofinansowanie na okres przekraczający ten uzgodniony, za który uznane zostanie dofinansowanie zerowe.
10. Skrócenie pobytu – „siła wyższa” jest możliwe, jeżeli studentowi za granicą przydarzy się poważny wypadek, ciężko się rozchoruje lub będzie sytuacja zagrażająca stanowi zdrowia/życia. W takiej sytuacji bezpośrednio po zajściu zdarzenia student powinien natychmiast skontaktować się

drogą elektroniczną lub telefonicznie z Uczelnianym Koordynatorem Programu Erasmus+. O dalszym trybie postępowania decyduje Narodowa Agencja w Warszawie.

11. Jeśli płatność określona w umowie WWSI-student wyniesie mniej niż 100% obliczonej po powrocie na podstawie dokumentu z instytucji przyjmującej pozostała część stypendium zostanie wypłacona do 45 dni kalendarzowych od ukończenia procesu rozliczenia. Jeśli płatność określona w umowie WWSI-student wyniesie więcej niż 100% obliczonej po powrocie na podstawie dokumentu z instytucji przyjmującej do 45 dni kalendarzowych od ukończenia procesu rozliczenia zostanie wystawione zlecenie zwrotu. Zwrotu należy dokonać do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania zlecenia.

12. W celu dokonania rozliczenia mobilności należy do 14 dni od ukończenia mobilności: rozliczyć mobilność poprzez dostarczenie: *Transcript of Records/wykaz ocen* i *Certificate of Stay/zaświadczenie* z dokładnymi datami rozpoczęcia i zakończenia pobytu, wypełnienie obowiązkowego raportu/ankiety stypendysty w systemie on-line EU survey, złożenie testu językowego w systemie OLS po ukończeniu mobilności (jeśli wymagany), wypełnienie dokumentu rozliczenia.

13. W przypadku wydłużenia pobytu z uwagi na np. konieczność uczestnictwa w sesji poprawkowej wszelkie zmiany do umowy finansowej (aneks) muszą zostać dokonane minimum 30 dni przed planowanym na umowie finansowej zakończeniem mobilności.

14. Dofinansowanie nie może być wykorzystane na pokrycie podobnych kosztów już (s)finansowanych ze źródeł Wspólnoty Europejskiej.

VII.

On-Line Linguistic Support

Od 1 stycznia 2015 osoby wyjeżdżające na studia i praktyki objęte są systemem wsparcia językowego OLS - *On-line Linguistic Support*, którego celem jest badanie przyrostu kompetencji językowych. Osoby zakwalifikowane przystępują do testu językowego przed wyjazdem oraz przed zakończeniem pobytu w instytucji przyjmującej. Wynikiem testu jest ogólna diagnoza poziomu językowego kandydata (A1, A2, B1, B2, C1 lub C2) - wynik ten nie ma wpływu na potwierdzoną uprzednio kwalifikację. Osoby wytypowane przez uczelnię macierzystą otrzymują ponadto dostęp do kursu językowego on-line, z którym zobowiązane są regularnie pracować podczas pobytu za granicą.

VIII.

Punkty ECTS

Zgodnie z Przewodnikiem dla użytkowników systemu ECTS studenci I i II stopnia muszą za granicą zrealizować w semestrze 30 ECTS. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, liczba punktów może być zmniejszona, ale nie mniej niż do 20 ECTS na semestr. W przypadku praktyk student otrzymuje 18 punktów ECTS za wyjazd 3-miesięczny.



WARSAW SCHOOL
OF COMPUTER SCIENCE

Erasmus+

Academic year: 2022/2023

APPLICATION FORM

Family name:

First name(s):

Date and place of birth:

Nationality:

Current address:

Permanent address (if different):

Tel.:

e-mail:

Language competence (fluent, very good, good, satisfactory, basic):

- English –
- German –
- Spanish –
- Russian –
- Danish –
- Estonian –
- Czech –
- Other –

Have you already been studying abroad?

If Yes, when? At which institution?

Have you ever obtained a student job placement abroad?

If Yes, when? At which institution?

Do you have access needs (financial, physical, mental or health-related conditions)?

I wish to apply for:

Study period / job placement / short visit at:

Potwierdzam, iż zapoznałam / zapoznałem się ze wszystkim kryteriami, zasadami, najczęściej zadawanymi pytaniami i warunkami uczestnictwa w Programie Erasmus+ oraz iż je akceptuję.

.....

Applicant's signature

.....

Date

Please send to:

lektorat@wwsi.edu.pl