

## **UMOWA O WARUNKACH ODPLATNOŚCI W SZKOLE WYŻSZEJ TRYB STUDIÓW: .....**

zawarta w dniu ..... roku w Warszawie.

Strony umowy:

1. Pani/ Pan ..... zamieszkała/ty .....  
..... nr albumu ..... zwana/ny  
dalej **Studentem**
2. Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki, z siedzibą w Warszawie przy ulicy Józefa Lewartowskiego 17, zwana dalej **Uczelnią**, reprezentowana przez jej przedstawiciela, ....., upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Uczelni na podstawie upoważnienia Prezdyenta (okazane przy podpisaniu)\*.

### § 1

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za studia na podstawie art. 160 ust. 3 ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

### § 2

1. Uczelnia oświadcza, że spełnia wymagania art. 9 Ustawy oraz wydanych na jego podstawie rozporządzeń, a w tym:
  - 1) warunki kadrowe oraz inne niezbędne warunki, w tym lokalowe i związane z niezbędnym wyposażeniem materialnym, do prowadzenia kształcenia na zawodowych studiach inżynierskich na kierunku Informatyka oraz zobowiązuje się je spełniać do końca planowanego okresu studiów Studenta, tj. do dnia ..... roku,
  - 2) wymagania wynikające z obowiązujących standardów kształcenia, a w tym warunki związane z łączną liczbą godzin zajęć prowadzonych przez osoby spełniające wymagania kwalifikacyjne.
2. Planowany okres studiów Studenta, o którym mowa w ust.1 pkt.1, może zostać wydłużony na zasadach określonych w Regulaminie Studiów po podpisaniu stosownego Aneksu do niniejszej Umowy.

### § 3

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) warunki studiów są określone zgodnie z wymaganiami art. 160 i 161 Ustawy, a szczegółowe warunki studiowania w kolejnym semestrze, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów oraz ćwiczeń, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości Studenta za pośrednictwem strony internetowej Biura Spraw Studenckich oraz specjalnej tablicy ogłoszeniowej przed rozpoczęciem każdego semestru.
  - 2) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera określonej specjalności, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca okresu wskazanego w § 2 ust. 1 pkt 1.
2. Student oświadcza, że znany jest mu Regulamin Studiów oraz Regulamin Opłat obowiązujący w Uczelni, oraz treść Zarządzenia Prezydenta Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki Nr ..... z dnia ..... roku w sprawie wysokości czesnego, opłat dodatkowych, terminów płatności oraz zniżek czesnego w roku akademickim .....

---

\* na życzenie studenta Uczelnia wydaje kopię upoważnienia

#### § 4

Uczelnia zobowiązuje się, że w przypadku otwarcia jej likwidacji, organy Uczelni będą podejmować aktywne działania na rzecz stworzenia możliwości ukończenia studiów przez Studenta na analogicznych, wynikających z niniejszej Umowy warunkach.

#### § 5

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat w następujących wysokościach z zastrzeżeniem ust. 3:
  - a. Wymaganych opłat za studia w wysokości ..... zł ogółem (słownie: ..... złotych), z czego:  
Za I rok nauki (I oraz II semestr): ..... zł (w tym ..... zł wpisowego z zastrzeżeniem ust.3)  
Za II rok nauki (III oraz IV semestr): ..... zł  
Za III rok nauki (V oraz VI semestr): ..... zł  
Za IV rok nauki (VII semestr): ..... zł,
  - b. Innych opłat określonych w § 6 niniejszej Umowy zgodnych z obowiązującym Zarządzeniem Prezydenta Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki w sprawie wysokości czesnego, opłat dodatkowych, terminów płatności oraz zniżek czesnego w roku akademickim.
2. Harmonogram płatności opłat za studia na pierwszym roku studiów obowiązujący w roku akademickim ..... przedstawia tabela (z zastrzeżeniem ust.3):

<b>Rata</b>	<b>Wysokość raty</b>	<b>Termin wpłaty</b>
1	.....	w ciągu 5 dni od wydania decyzji o przyjęciu na studia
2	.....	Do 10 września ....
3	.....	Do 10 października ....
4	.....	Do 10 listopada ....
5	.....	Do 10 grudnia ....
6	.....	Do 10 stycznia ....
7	.....	Do 10 lutego ....
8	.....	Do 10 marca ....
9	.....	Do 10 kwietnia ....
10	.....	Do 10 maja ....

3. W przypadku spełnienia przez Studenta warunków określonych w Zarządzeniu Prezydenta Warszawskiej Wyższej Szkoły Informatyki Nr ..... z dnia ..... roku w sprawie wysokości czesnego, opłat dodatkowych, terminów płatności oraz zniżek czesnego w roku akademickim ....., Studentowi przysługuje określona w niniejszym Zarządzeniu zniżka czesnego bądź zwolnienie z wpisowego lub zniżka wpisowego. Harmonogram płatności opłat za studia po uwzględnieniu zniżki czesnego określa niniejsze Zarządzenie Prezydenta.
4. Wszelkie opłaty za studia wnoszone są wyłącznie na rachunek bankowy Uczelni prowadzony przez ..... Oddział Banku ..... nr:  
.....

#### § 6

Inne opłaty oraz terminy ich wnoszenia określone zostają poniżej:

- a. Opłata za wyrównanie różnic programowych za każde zajęcia lub przedmiot - ... zł płatne przed rozpoczęciem zajęć
- b. Wpis warunkowy na każdy przedmiot objęty wpisem warunkowym - ... zł płatne przed rozpoczęciem zajęć
- c. Opłata za udział w konsultacjach w dodatkowej sesji egzaminacyjnej za każde zajęcia - ... zł płatne przed rozpoczęciem zajęć
- d. Za powtarzany rok - pełna opłata czesnego za rok akademicki - zgodnie z

- harmonogramem spłat czesnego
- e. Za wznowienie studiów (powtórne wpisanie na listę studentów po skreśleniu lub rezygnacji ze studiów) –100% opłaty wpisowego – przed ponownym wpisaniem na listę studentów
  - f. Duplikat legitymacji studenckiej papierowej – ... zł – przed wydaniem duplikatu  
Duplikat legitymacji studenckiej elektronicznej – ... zł – przed wydaniem duplikatu
  - g. Duplikat indeksu – ... zł – przed wydaniem duplikatu
  - h. Opłata za odtworzenie indeksu – ... zł – przed wydaniem odtworzonego indeksu
  - i. Duplikat karty egzaminacyjnej – .. zł – przed wydaniem duplikatu
  - j. Duplikat dyplomu – .. zł – przed wydaniem duplikatu
  - k. Odpis dyplomu w języku obcym – .. zł – przed wydaniem odpisu dyplomu
  - l. Opłata za wydłużenie studiów – ... zł – płatne co najmniej miesiąc przed terminem egzaminu dyplomowego.

#### § 7

Uczelnia, spełniając w procesie prowadzenia studiów wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Studenta obowiązek pisemnego jej powiadamiania o zmianie jego danych osobowych zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania wykonania tego obowiązku obciążać będą Studenta.

#### § 8

Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Studenta i pisemnego powiadamienia go o możliwości odebrania dyplomu.

#### § 9

1. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie:
  - a. Uczelnia w przypadku:
    - a) skreślenia Studenta z listy studentów,
    - b) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku studiów przez Uczelnię,
    - c) niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z Umowy,
    - d) likwidacji Uczelni na warunkach określonych w Statucie Uczelni.
  - b. Student, w przypadku:
    - a) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów,
    - b) niewywiązywania się przez Uczelnię z zobowiązań wynikających z Umowy,
    - c) utraty uprawnień do prowadzenia kierunku studiów przez Uczelnię.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przez Studenta bądź skreślenia Studenta z listy studentów wskutek niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z Umowy, należne opłaty za studia są naliczane do momentu złożenia pisemnej rezygnacji bądź skreślenia z listy Studentów z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przez Studenta w trakcie semestru lub skreślenia Studenta z listy studentów w trakcie semestru wskutek niewywiązywania się przez Studenta z zobowiązań wynikających z Umowy, Uczelnia jest uprawniona do naliczenia dodatkowej opłaty umownej stanowiącej równowartość 10% kwoty opłat za studia pozostałej do końca semestru.
4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przez Studenta przyjętego na I rok studiów w terminie do **dnia 15 września** w roku przyjęcia na studia, wszystkie opłaty za studia wniesione przez Studenta podlegają zwrotowi.

#### § 10

1. Uczelnia zobowiązuje się do utrzymywania opłat za studia w ciągu roku akademickiego w stałej wysokości.

2. Uczelnia zastrzega sobie możliwość podwyższenia opłat za studia w kolejnych latach studiów, z tym, że wzrost ten nie może przekroczyć poziomu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok poprzedni.
3. Wysokość opłat za studia obowiązujących w danym roku akademickim podawana będzie do wiadomości Studenta nie później niż 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego poprzez przesłanie informacji o wysokości opłat za studia na adres korespondencyjny Studenta listem poleconym oraz zamieszczenie informacji na stronie internetowej Uczelni.
4. W przypadku zmiany wysokości opłat za studia, Student może złożyć oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie do dnia 15 sierpnia danego roku. Oświadczenie to oznacza rezygnację ze studiów i jest podstawą do skreślenia Studenta z listy studentów.

#### § 11

Student wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. nr 133, poz. 883 z późn.zm.).

#### § 12

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwych sądów powszechnych.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

.....  
Uczelnia

.....  
Student